

学会参加者へのお知らせ

1. 受付ならびに参加費

- ・受付：2026年9月5日（土）8：30～16：00
- ・場所：大塚講堂 2F ロビー
- ・参加費：

参加区分	参加費	備考
会員	3,000円	不課税
非会員	3,300円	課税（10%）
初期研修医・学部学生	無料	証明書をご提示ください

※会場内では必ず参加証（兼領収書）に所属・氏名を記入のうえ、携帯してください。
※参加証（兼領収書）の再発行はできませんので大切に保管してください。

2. 単位について

以下の単位が取得可能です。

【内分泌代謝科専門医】

- ・参加単位・・・5単位
取得方法：当日総合受付ある単位登録票の記入・提出
後日 My Web へ反映されます
- ・筆頭演者（臨床に関する演題のみ）への単位加算・・・2単位
取得方法：更新申請時自己申告（抄録やプログラム等、証明となるものが必要）

【内分泌代謝・糖尿病内科専門医】

- ・参加単位・・・1単位
取得方法：更新申請時自己申告（学術集会参加証明書が必須）

3. 幹事・評議員の方へ

(1) 幹事会

日時：2026年9月5日（土）9：00～9：40
会場：大塚講堂 2F 小ホール2

(2) 評議員会

日時：2026年9月5日（土）9：40～10：00
会場：大塚講堂 2F 小ホール2

4. 座長の方へ

プログラムの円滑な進行にご協力くださいますようお願いいたします。
ご担当セッション開始時刻の15分前までに会場右前方の「次座長席」にご着席ください。

5. 演者の方へ

(1) PC 受付

受付場所：大塚講堂 2F ロビー

受付時間：9月5日（土）8：30～16：30

※セッション開始30分前までに、会場のPC受付にて発表データの試写ならびに受付をお済ませください。PC受付でのデータ修正はできません。

(2) 発表

一般口演の発表は発表5分、質疑応答3分、その他のセッションに関しては、所定の時間にて、時間厳守でお願いいたします。

発表の10分前までには、次演者席にご着席ください。

(3) 発表データ

- ・口演発表はすべて PC (パソコン) による発表のみで一面映写です。
- ・発表機材は研究会で準備いたします。対応アプリケーションは下記のとおりです。
 - アプリケーション：Microsoft PowerPoint
 - 画面のサイズ：HD (1920×1080) を推奨します (16：9)
 - 発表者ツール：ご利用いただけません
- ・発表データはUSBフラッシュメモリに保存し会場にお持ちいただくか、ご自身のPCでお持ち込みください。
- ・発表時のPC操作は、演台のマウス・キーボードを用いてご自身で行ってください。
- ・文字フォントは標準で装備されているものをご利用ください。
 - 推奨フォント…日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝
 - 英 語：Arial、Times New Roman
- ・動画ファイルは Windows Media Player 12 以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できるものをご準備ください。動画を使用される場合は、PC 本体のお持ち込みをお勧めいたします。
- ・Macintosh でデータを作成される場合には、必ず PC 本体をお持ちください。
- ・PC本体をお持ち込みの場合
 - ①映像接続ケーブルコネクタ (外部出力端子) の形状はHDMIです。
 - その他の出力端子の場合は、ご自身で変換アダプターをご用意ください。
 - 電源アダプターも必ずお持ちください。
 - ②スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
 - ③PC受付で動作確認後、発表者ご自身でPCを発表会場左側前方のオペレータ席までお持ちください。発表終了後、PCオペレータ席でPC本体をご返却いたしますので、忘れずにお持ち帰りください。
 - ④万が一に備え、バックアップ用として、USBフラッシュメモリにデータを保存し会場にお持ちください。
 - ⑤発表者ツールはご利用いただけません。ご自身で別に原稿をご用意ください。
 - ⑥口頭発表時における利益相反 (COI) 状態開示のお願い
 - 口頭発表の際、スライドの2枚目 (演題名の次へ) にてCOI状態の開示を必ずお願いします。
 - 詳細は日本内分泌学会ホームページ内の利益相反について (https://www.j-endo.jp/modules/about/index.php?content_id=8) をご参照ください。

6. 優秀演題賞について

優秀演題選考セッションの中から優れた演題を表彰いたします。

優秀演題選考セッションの発表者は表彰式へご出席ください。優秀演題の受賞者は日本内分泌学会四国支部ホームページへ、氏名、所属名を掲載いたします。

7. その他

(1) 駐車場について

大学構内の有料駐車場をご利用ください。

受付にてサービス券をお渡しいたします。

(2) 禁止事項

- ・会場内での撮影や録音は、許可された場合を除き禁止です。
- ・会場内では携帯電話はマナーモードにしておくか、電源をお切りください。また、会場内での通話はお控えください。