演者・座長のみなさまへ

1）発表時間・進行

・一般演題ならびに若手優秀演題賞セッションの発表時間は、ともに1演題8分（口演発表6分、質疑討論2分）といたします。
・口演発表5分経過時と、6分（終了時）に卓上ベル等を鳴らし、計時いたします。
・時間厳守でお願いいたします。
・セッションの進行については、座長に一任いたします。
・JES We Can企画セミナーにつきましては、別途ご案内済みです。

2）発表形式

・すべてPowerPointによるパソコン発表のみとなります。発表者ツールはご使用いただけません。
・スクリーンは1面、スライドは16:9／4:3どちらも対応いたします。
・演題上のモニター・マウス・プレゼンキーを使用し、各自で操作をお願いいたします。

3）利益相反（COI）の開示

・会員、非会員の別を問わず、筆頭発表者は「COI申告書」を発表スライドの2枚目に必ず表示してください。詳細は日本内分泌学会ホームページ「利益相反（COI）」をご確認ください。
【日本内分泌学会ホームページ　利益相反（COI）について】
https://www.j-endo.jp/modules/about/index.php?content_id=8

4）演者・座長受付

・発表データならびにCOIスライドは、USBメモリーもしくはパソコン本体を持参のうえ、セッション開始30分前までに、PC受付（場所：6階「十勝」）に提出してください。
・演者は、発表データ受付を済ませ、発表開始10分前までには、会場左手前方の次演者席にお着きください。
・座長は、セッション開始15分前までに次座長席へお着きください。

［発表機材とデータの作成について］

<発表データ持参の場合>

1. 会場内用意のパソコンのOSはWindows11です。
2. 発表データはUSBに入れてお持ちください。
3. アプリケーションの対応をご確認ください。
4. Macintoshをご使用される場合や、動画データをご使用する場合はパソコン本体を持参して発表をお願いいたします。
5. フォントの文字化けやレイアウトの変化を防ぐため、Windows標準フォントをご使用ください。
6. 動画や音声がある場合は、発表データ受付時にスタッフにお知らせください。
7. 動画ファイル・音声ファイルやグラフなどのリンクデータは１つのフォルダにまとめてコピーしてください。
8. データのファイル名は演題番号（半角）と発表者の氏名（漢字）を必ず付けてください。

<パソコン本体持込の場合>

1. パソコン本体から外部モニターに正しく出力されているかご確認ください。
2. 動画や音声がある場合は、発表データ受付時にスタッフにお知らせください。
3. 画像解像度をXGA（1024 × 768）に設定してください。
4. 電源アダプター・外部出力に変換アダプターが必要な場合は、必ずご持参ください。
5. スクリーンセーバー・省電力・パスワードの設定は事前に解除しておいてください。
6. 念のためバックアップデータをご持参ください。