

① 録音開始前にご確認ください

<スライドの準備について>

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントのファイルをご用意ください。
元データより、動画に加工する為のコピーファイルを作成します。
- なるべくスライド内のレーザーポインタを使用して、説明している部分がどこなのかわかるような
パワーポイントの動画の作成をお願いします、レーザーポインタの使用の仕方は説明書内に記載しています。
- 作成したコピーファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- 動画を作成するにあたりスライドは以下の通り作成をお願いします。
 - 【1 枚目】 演題名
 - 【2 枚目】 利益相反 (COI) の開示スライド
 - 【3 枚目以降】 講演内容

<機器の準備について>

- パソコン・マイク（聞き取り難いことありますので、内臓マイクでなく外部接続マイクをご用意ください）のご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
- 録音の際は可能な限り静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- **録音時間（動画の時間）は、一般演題については 6 分、教育講演は 30 分以上、その他の講演は 40～60 分でご作成ください。**

② 音声の録音手順について

- 提出するパワーポイントスライドを開き、「スライド ショー」タブを開き (①)、「スライド ショーの記録」(②) から「先頭から録音」をクリック (③) します。



記録画面が開きます。



「記録」ボタンをクリックすると録音できます。
※画面に 3 秒前からのカウントダウンが表示され、録音が始まります。

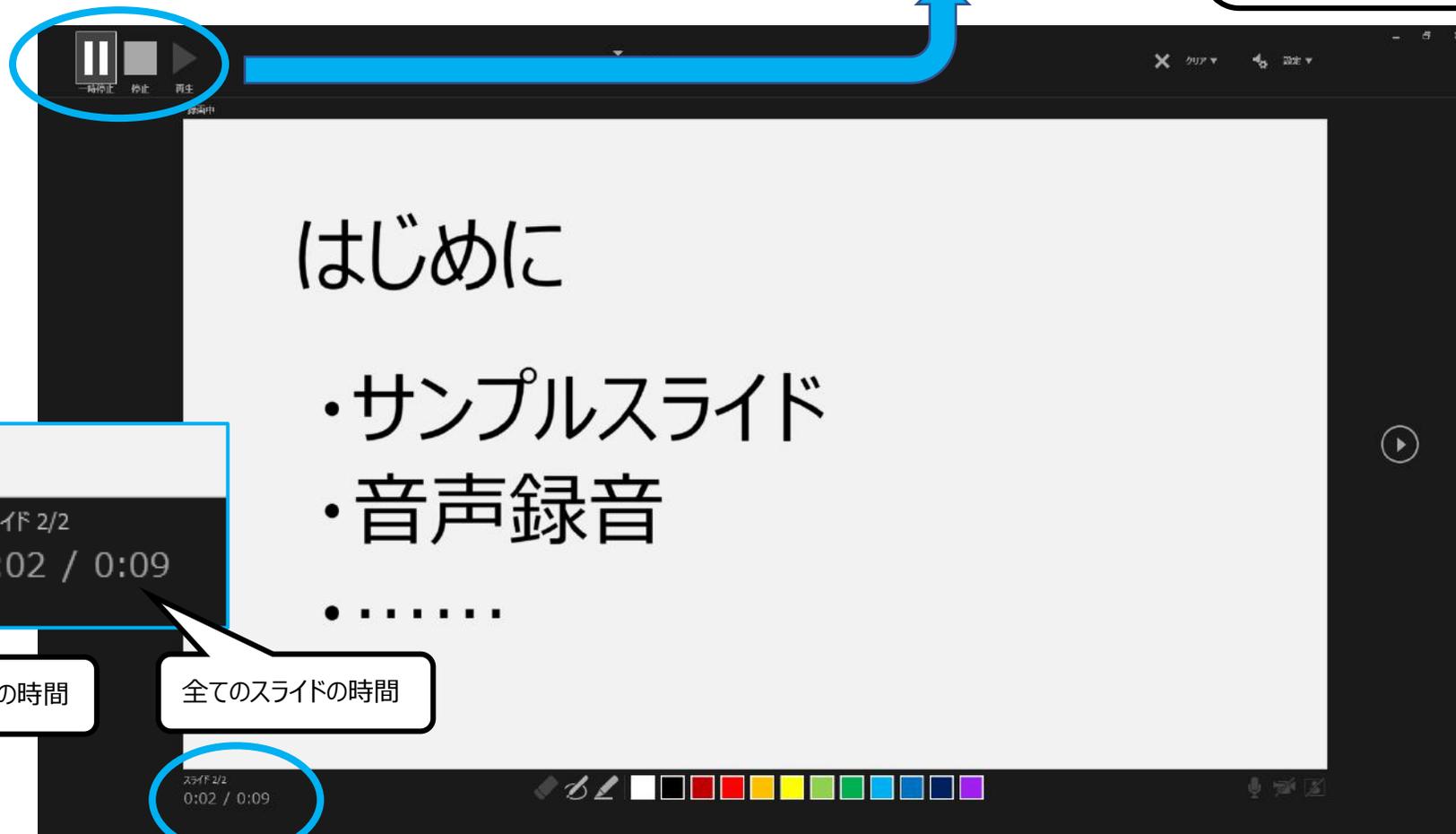


「マイク」を ON にします。
「カメラ」の有効・無効を設定します。
(下記の絵では「無効」になっています)

- マイクに向かってナレーションを録音してください。
スライドも「<」「>」マークをクリックしてご自身のタイミングで進めることができます。
録音中に「Enter」を押すと、「一時停止」します。再びクリックすると再生が再開します。



「一時停止」をクリックすると、録音が止まります。
「停止」をクリックすると、そこまでの記録が残ります。



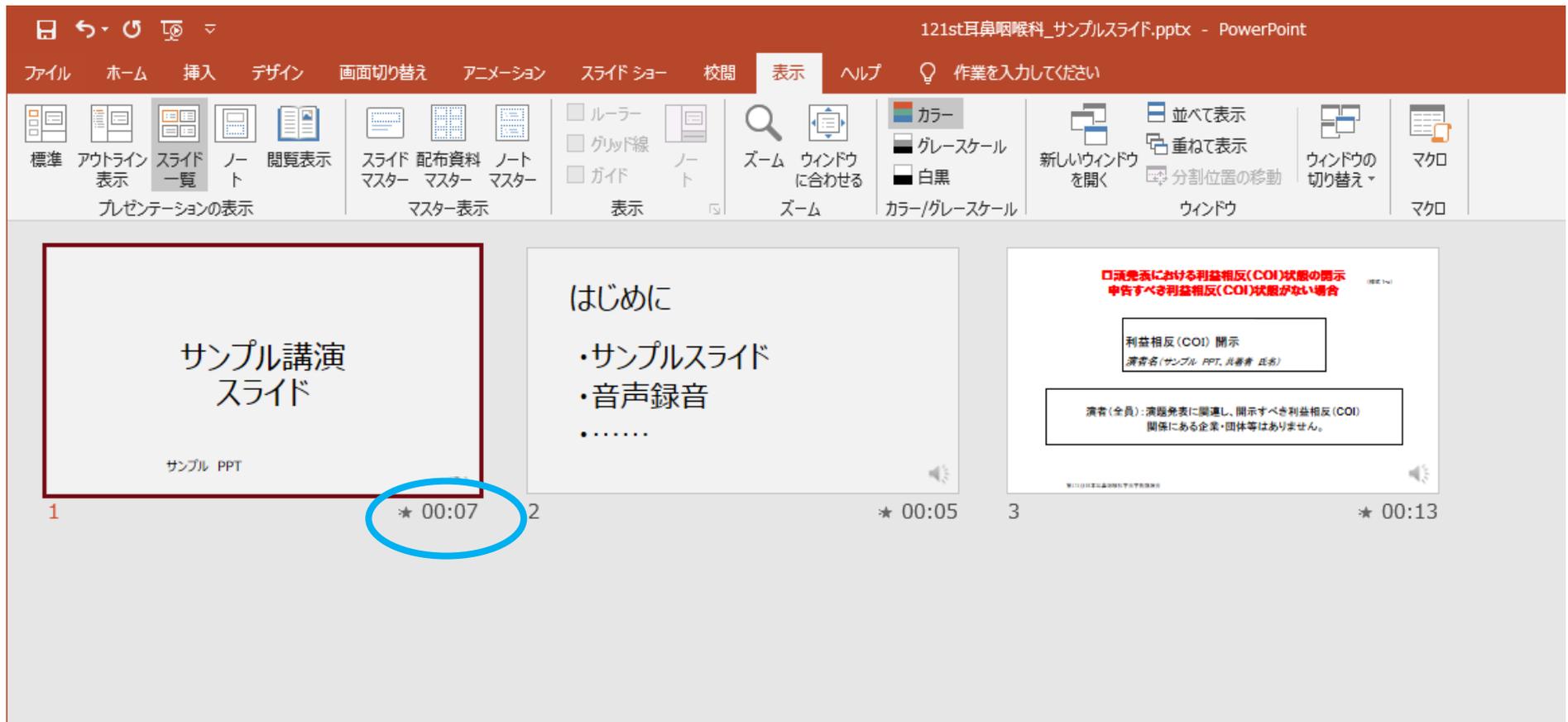
現在のスライドの時間

全てのスライドの時間

スライドページ番号と、録音時間が確認できます

第 20 回日本内分泌学会四国支部学術集会：音声付きパワーポイントデータ作成方法 (Windows の場合)

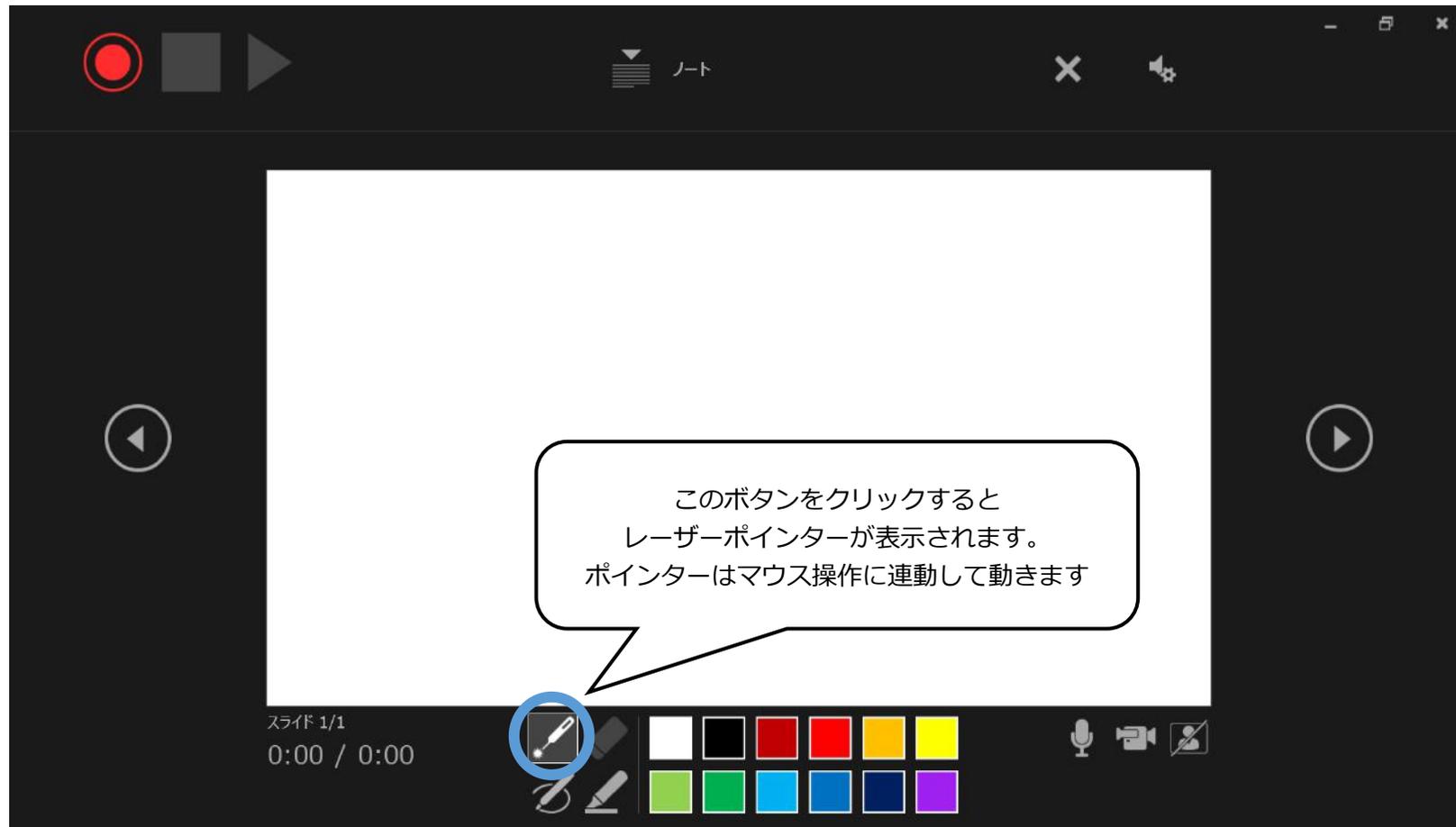
- スライドを最後まで進めると、自動的に録音が停止されます。
- スライド一覧で右下に録音時間が表示されていることを確認してください。



- スライドショーを再生し、音声やスライドのタイミングに問題がなければ、「新しく名前をつけて保存」をしてください。

<レーザーポインターの使用方法>

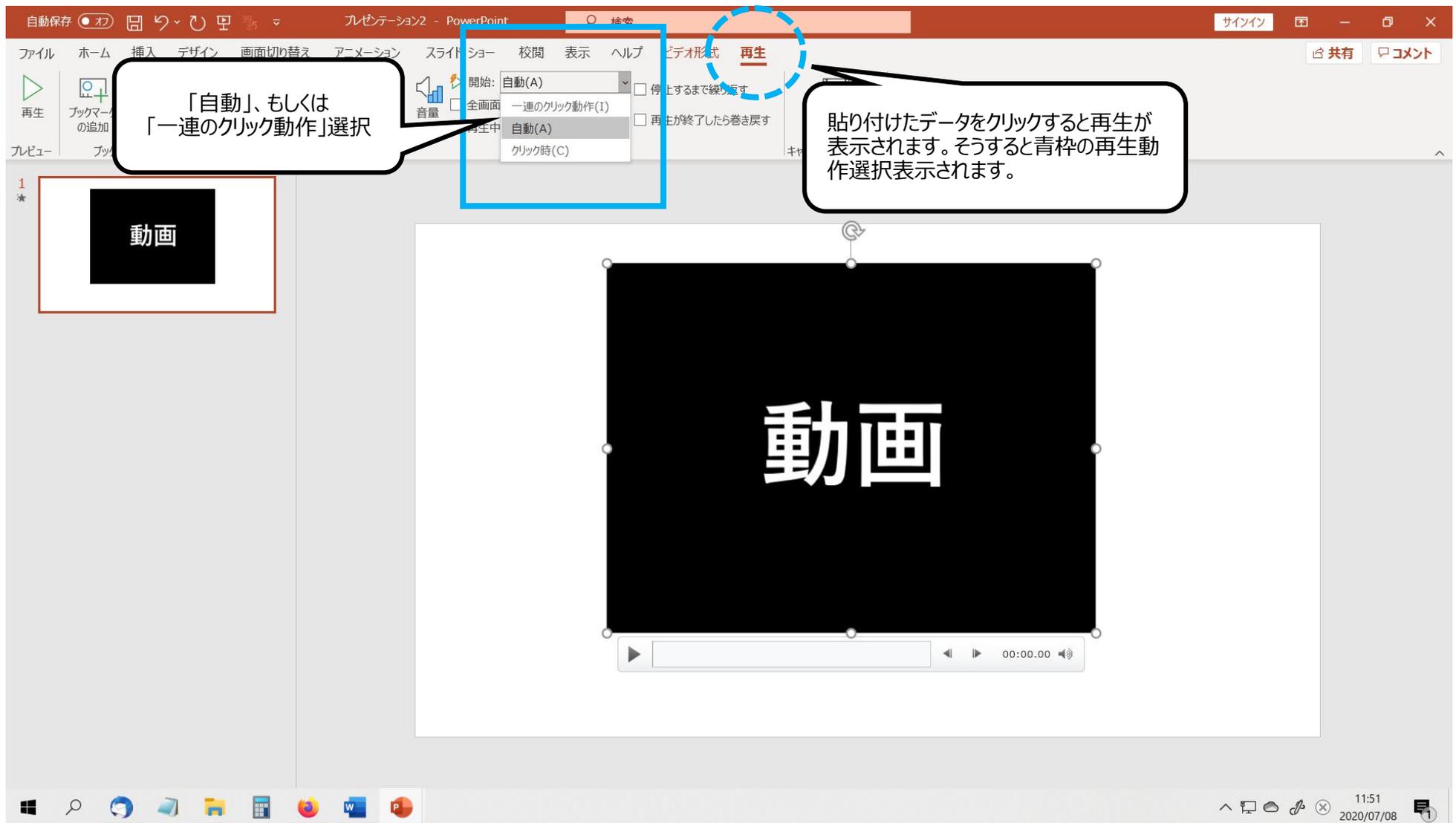
- ・レーザーポインター機能を使用し、説明部分に沿ってポインターを使用してください。



<スライド内に動画を挿入する場合> ※発表に動画を挿入しない場合は不要です。

- ・動画ファイルを PowerPoint に挿入し、自動的に動画を再生させたい場合は、PowerPoint の再生選択機能で「自動再生」を設定してください。
- ・自らのタイミングで動画再生を行いたい場合は「一連のクリック動作」を設定してください。

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface. The 'Insert' tab is selected in the ribbon, and the 'Video' icon is circled in blue. A callout box points to the 'Video' icon with the text '挿入→ビデオを選択→ビデオファイルを選択して挿入'. The main slide area shows a large black rectangle with the word '動画' (Video) written in white. The taskbar at the bottom shows the Windows logo, search icon, and several application icons, including PowerPoint. The system tray shows the time as 11:38 on 2020/07/08.

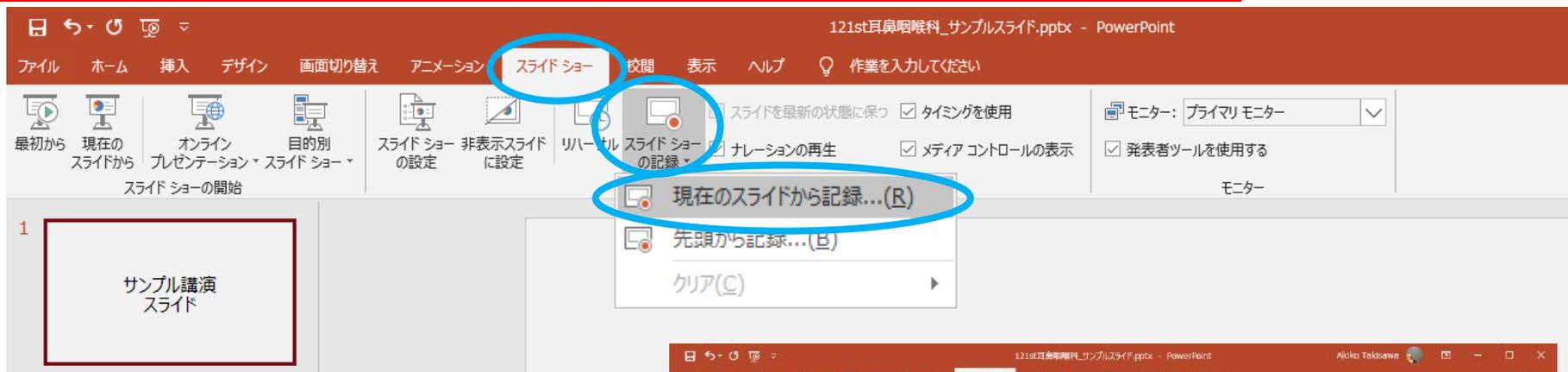


注) PowerPoint 機能の発表者ツール・ノート、画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーション、ペン、レーザーポインターは閲覧画面内での再現ができません

<特定のスライドの録音を修正したいとき>

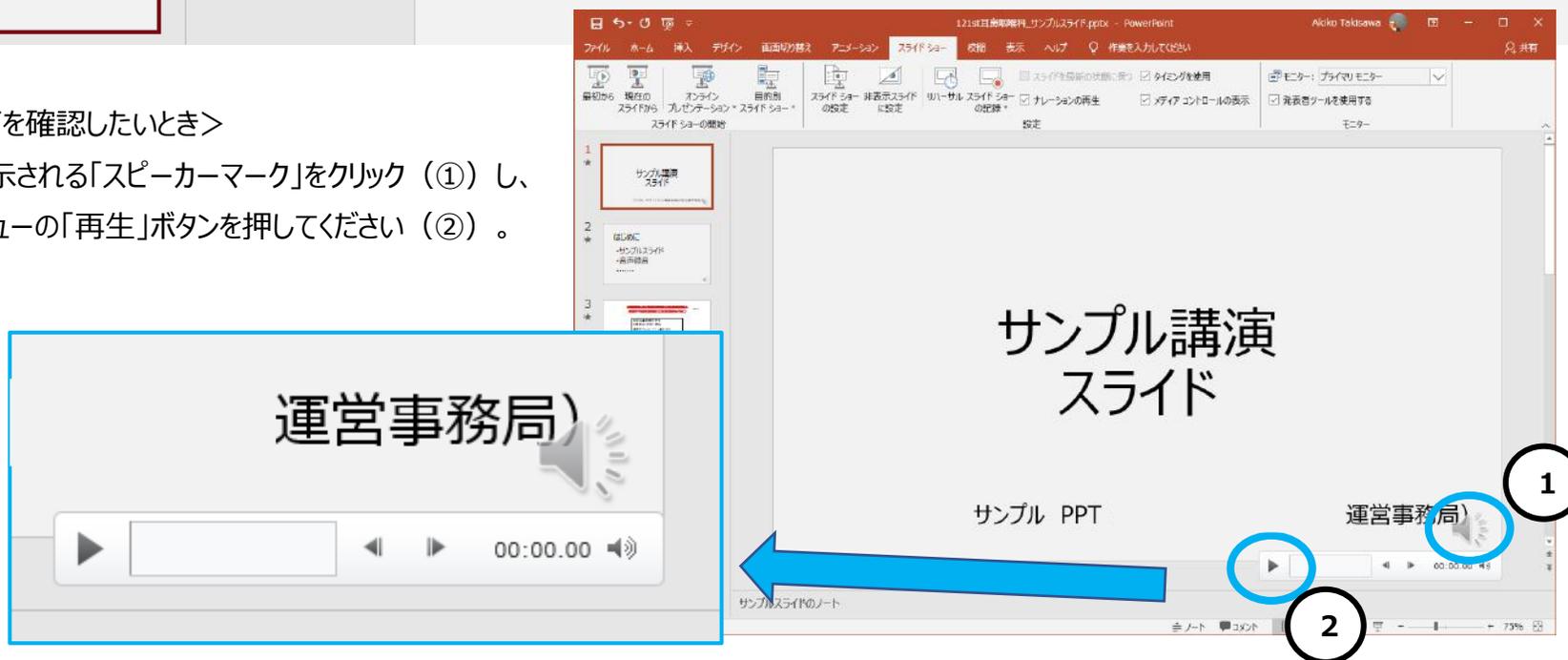
修正したいスライドを表示し、「スライドショー」タブの中の「スライドショーの記録」で、「現在のスライドから記録」を選んで、録音をしてください。
録音を終了したい場合は停止ボタンを押してください。

※停止ボタンを押さずに次のスライドに移動すると、次のスライドの録音までも修正になってしまうのでお気を付けてください。



<スライド毎の音声を確認したいとき>

スライド上に表示される「スピーカーマーク」をクリック (①) し、
表示されるメニューの「再生」ボタンを押してください (②)。

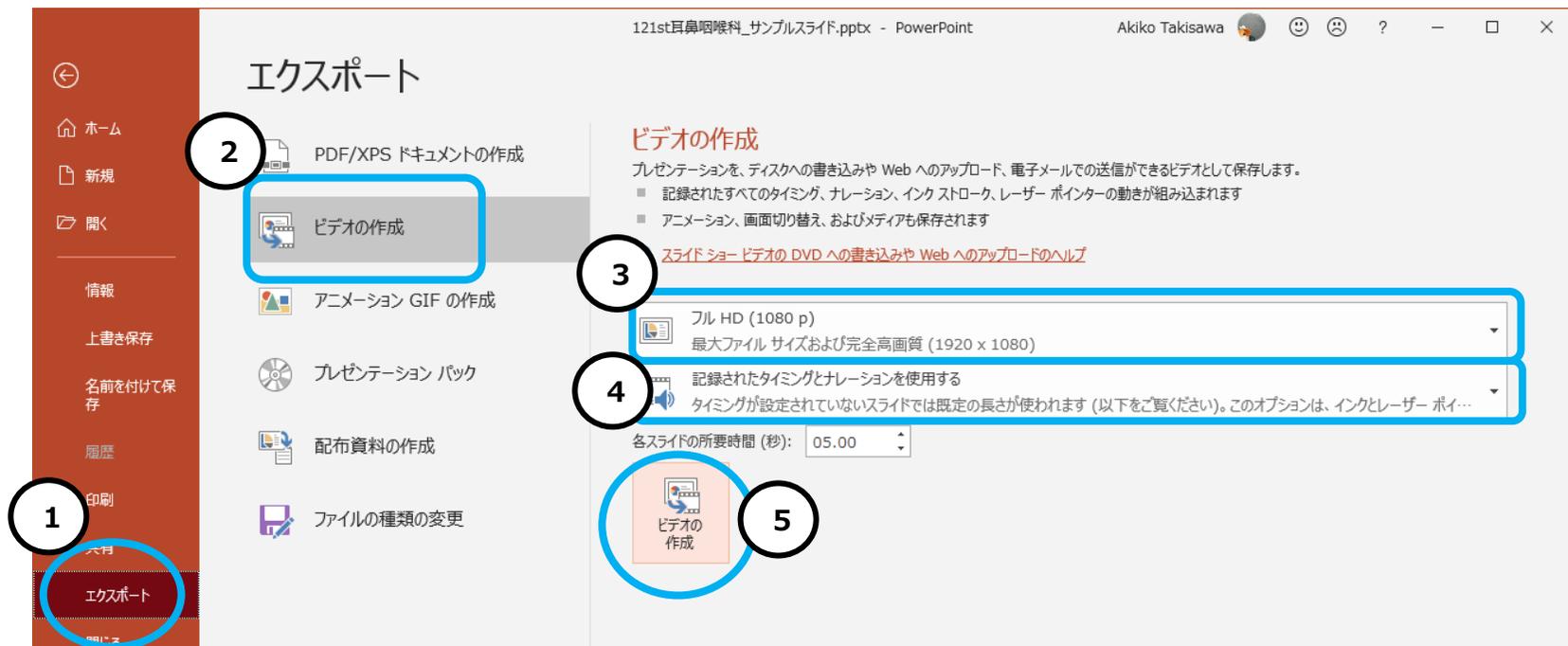


③ 動画ファイルの作成方法

画面左上に表示されている「ファイル」をクリックします。

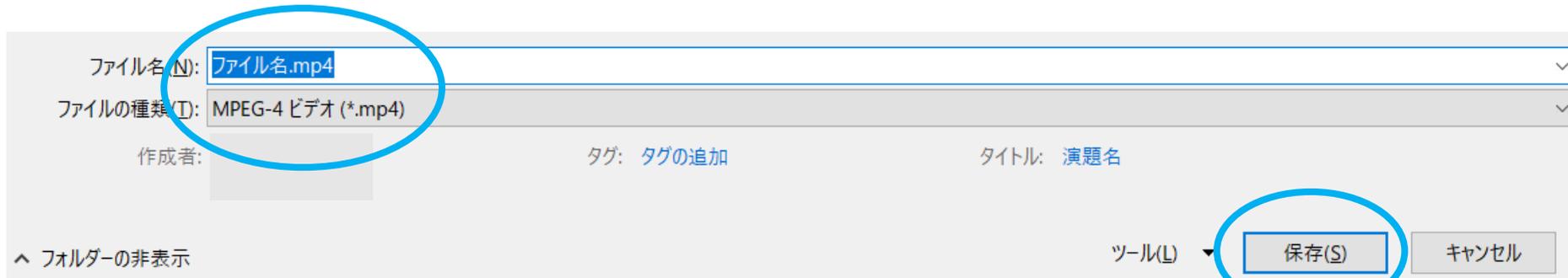


メニューから「エクスポート」をクリック (①) ⇒「ビデオの作成」をクリック (②) ⇒プレゼンテーション品質の項目をインターネット品質(960×720)に変更 (③) ⇒「記録されたタイミングをナレーションを使用する」になっていることを確認 (④) ⇒「ビデオ作成をクリック」(⑤) ⇒ (次ページへ)



⇒ファイルを任意の場所に保存 (⑥)

※ファイル名に指定はありません。また、拡張子が**.mp4** になっていることをご確認ください。



保存に時間がかかる場合があります。
しばらくお待ちください。